

 Transporte	MINISTERIO DE TRANSPORTE	
	PROCESO DE CONTRATACION	
	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN ÚLTIMO PERÍODO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, AUTORIZACIÓN DE PAGO Y LIBERACIÓN DE SALDO	
	CÓDIGO: CTN-F-013	VERSIÓN: 005

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA

Dependencia:	DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO	Pago No:	1	Total de Pagos	9
--------------	------------------------------------	----------	---	----------------	---

Nombre/Razon social:	MELISA ANDREA PEREZ TORRADO	Naturaleza:	Persona Natural
Identificacion:	1090442113		
Correo:	MELISAPEREZT@HOTMAIL.COM	Telefono de contacto:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato No.:	610	Periodo a pagar:	Enero	Plazo de Ejecucion	30/09/2026		
Fecha de Iniciacion	30/01/2026	No RP	13826	Departamento	Bogotá D.C.	Municipio	Bogota

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$80.703.000,00
Valor Adición :	\$0,00
Valor Reducción :	\$992.250,00
Valor Total:	<u>\$79.710.750,00</u>
Total Pagado:	\$0,00
Saldo actual:	\$79.710.750,00
VALOR A PAGAR:	<u>\$330.750,00</u>
Menos este pago:	\$79.380.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBJETO:	VMT0455 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR JURÍDICAMENTE EN LA PROYECCIÓN, GESTIÓN, ANÁLISIS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS GENERADOS POR LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS, ASÍ COMO EN EL TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR ENTES EXTERNOS RELACIONADOS ENTRE OTROS ASPECTOS CON LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y EL REGISTRO ÚNICO NACIONAL
---------	--

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
.BRINDAR APOYO JURIDICO EN LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LOS RECURSOS DE APELACIÓN, QUEJA Y REVOCATORIAS DIRECTAS PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS DE TRANSPORTE TERRESTRE REGISTRADAS EN EL REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO	Para este periodo no se adelantaron estas actividades.
.APOYAR JURÍDICAMENTE EN LA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES JUDICIALES EN DONDE SE SOLICITE PRONUNCIAMIENTO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS Y QUE EN PARTICULAR SE RELACIONEN CON EL REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO	Para este periodo no se adelantaron estas actividades.
.APOYAR JURIDICAMENTE A LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROYECCION POLITICA PUBLICA SOBRE LOS TEMAS INHERENTES A LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN RELACIÓN CON EL OBJETO CONTRACTUAL	Para este periodo no se adelantaron estas actividades.
.BRINDAR APOYO EN LOS COMITÉS, REUNIONES, EVENTOS Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN SEÑALADAS POR EL SUPERVISOR EN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO	En cumplimiento de esta obligación contractual, se generó asistencia presencial a capacitación y mesa de trabajo Contratistas de la Dirección de Transporte y Tránsito, objetivo, distribución de equipos, asignación de tareas y/o actividades.
5.APOYAR JURIDICAMENTE EN LA REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTOS DE RESPUESTA PROYECTADOS POR OTROS PROFESIONALES Y DEBAN CONTAR CON EL VISTO BUENO PARA EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE	Para este periodo no se adelantaron estas actividades.
.APOYAR JURÍDICAMENTE A LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO A LA EXPEDICIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE SEGUNDA INSTANCIA, QUE DEBAN EXPEDIRSE EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS	Para este periodo no se adelantaron estas actividades.
.BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO PARA LA PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y RESPUESTA A PETICIONES RELACIONADOS ENTRE OTROS CON EL REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO	Para este periodo no se adelantaron estas actividades.
.TRAMITAR OPORTUNAMENTE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y-O OTROS DOCUMENTOS RECIBIDOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO, EVITANDO EL VENCIMIENTO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR EL MINISTERIO, ASÍ MISMO, DEBERÁ MANTENER DEPURADO DICHO SISTEMA. EL INFORME MENSUAL DEL CONTRATISTA DEBERÁ INCLUIR LA RELACIÓN DE LOS RADICADOS GESTIONADOS EN EL PERIODO	Para este periodo no se adelantaron estas actividades.
.LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS Y QUE EMANEN DE LA NATURALEZA DEL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 1603 DEL CÓDIGO CIVIL COLOMBIANO.	Para este periodo no se adelantaron estas actividades.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales, con el objeto contractual. Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013, Decreto 1273 de 2018 y demás normas que regulen la materia y sus modificaciones.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO

La información registrada en este documento se encuentra debidamente aprobada por los supervisores responsables del proceso.

Supervisor 1:	Luis Alejandro Zambrano Ruiz
C.C. :	79339518

LIBERACIÓN DE SALDOS

Aplica: SI **Valor:** 992250 **Motivo:** Fecha real de inicio diferente a la prevista **Si es otro, cuál?:**

Teniendo en cuenta que el contratista ha presentado los informes de actividades requeridos en el contrato, el supervisor ha recibido a satisfacción todos los informes y que se presenta un saldo pendiente por ejecutar por el concepto señalado, se autoriza la liberación del saldo sin ejecutar acorde con lo contenido en la 'INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO' de esta acta.

Presenta y acepta: [mperez] MELISA ANDREA PEREZ TORRADO

Fecha: Feb 19 2026
9:44AM

Aprobación del Supervisor: [LAZAMBRANO] Luis Alejandro Zambrano Ruiz

Fecha: Feb 19 2026
2:40PM

Aprobación del Ordenador del Gasto: [klicsg] Stephanie Dayan Britton Nieto

Fecha: Feb 20 2026
10:09AM